

Estatuts  
de l'Associació  
de Famílies  
d'Alumnes  
de l'Escola Sagrada  
Família  
de Barcelona

Versió aprovada  
en l'Assemblea  
extraordinària  
del 13 de juny del 2018

*Guadalupe*

*A. L. e. r*

## SUMARI

Capítol I	Denominació, objecte, domicili i ambit	2
Capítol II	Socis	3
Capítol III	L'Assemblea General	5
Capítol IV	La Junta Directiva	7
Capítol V	El president i els vicepresidents	10
Capítol VI	El tresorer i el secretari	11
Capítol VII	Les comissions o grups de treball	11
Capítol VIII	El règim econòmic	11
Capítol IX	El règim disciplinari	12
Capítol X	Modificació dels estatuts	13
Capítol XI	La dissolució	13

*Caixa*

*Caixa*

# CAPÍTOL I: Denominació, objecte, domicili i àmbito

## Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Sagrada Família de Barcelona està constituïda a la població de Barcelona i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. De forma abreujada es podrà utilitzar l'expressió "AFA Escola Sagrada Família".

## Article 2

És una associació sense afany de lucre. Té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i per al compliment dels seus fins.

## Article 3

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, al professorat i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles.
- b) Promoure la participació dels pares i mares dels alumnes en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en el Consell Escolar del centre i altres òrgans col·legiats i de participació, tant en el centre educatiu com en l'àmbit local o qualsevol altre àmbit o instància d'abast territorial més ampli, fins i tot per mitjà de la presentació de candidatures.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure i organitzar la realització d'activitats pròpies de l'AFA dirigides als seus associats en el marc de la seva programació anual d'activitats.
- h) Promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

i) Promoure el centre escolar obert, aprofitant les seves infraestructures fora de l'horari lectiu

j) Requerir als poders públics el compliment de les lleis, reglaments i plans d'actuació relatius a l'educació, demanant l'atenció i ajuda que aquesta es mereix.

k) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, s'adiguin a la naturalesa d'aquests estatuts.

#### Article 4

El domicili de l'associació queda fixat al número 343 del carrer de Sardanya de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

L'associació es podrà federar a escala local o en àmbits territorials més amplis d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

L'associació està integrada a la FAPAC.

## **CAPÍTOL II: Socis**

#### Article 5

Poden ser socis de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda quan el que la sol·licita ha acreditat la seva condició de pare, mare o tutor/a legal d'un o més alumnes del centre.

El sol·licitant, en el moment de ser admès com a soci, constarà com a assabentat d'aquests estatuts.

#### Article 6

1. Són drets dels socis:

a) Participar en les activitats de l'associació i en les comissions de treball.

b) Tenir veu i vot a les assemblees generals. El dret de vot es podrà delegar en un altre soci. La representació s'atorgarà per escrit i per a una sola assemblea, i no s'admetrà cap representació concedida amb caràcter general. Cap soci podrà ostentar més d'una representació a part de la seva.

c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.

d) Dirigir per escrit peticions, proposar iniciatives, formular queixes i suggeriments als òrgans de govern i de representació de l'associació.

e) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

f) Consultar els llibres de l'associació.

g) Sol·licitar la convocatòria de junta extraordinària d'acord amb l'article 10.3 d'aquests estatuts.

h) Examinar l'estat de comptes d'ingressos i despeses quinze dies abans de l'Assamblea en què s'hagi d'aprovar.

i) Sol·licitar informació sobre els noms dels components de la Junta, els vocals de les comissions i els representants de l'AFA en entitats externes.

2. Són deures dels socis:

a) Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per aconseguir-les.

b) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes, les derrames acordades, les contraprestacions econòmiques a serveis organitzats per l'AFA i altres aportacions que, d'acord amb els estatuts, puguin correspondre a cada soci.

c) Respectar aquests estatuts i complir els deures que s'hi estableixen i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 7

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.

b) Pèrdua de la condició de pare/mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.

c) Falta de pagament de la quota vàlidament acordada i d'altres conceptes econòmics esmentats a l'apartat 2, lletra b) de l'article anterior.

d) Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats alienes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

e) Incompliment dels deures fixats en aquests estatuts.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts c), d) i e), és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'haurà d'escoltar el soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi podrà recórrer en recurs de reposició davant la mateixa Junta Directiva, i la resolució que dicti la podrà

recórrer davant l'Assemblea General en la primera reunió que se celebri, o bé podrà instar l'acció judicial d'impugnació que triï. La resolució dictada per l'Assemblea General també serà recurrible davant dels jutjats i tribunals.

## CAPÍTOL III: L'Assemblea General

### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per fixar la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, d'associats i associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient indicant l'ordre del dia i notificant-ho de la forma prevista a l'article següent amb la màxima antelació possible.
3. L'òrgan de govern ha de convocar l'Assemblea General Extraordinària sempre que ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

## Article 11

1. L'òrgan de govern convoca l'assemblea mitjançant un comunicat que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria de Assemblea General ordinària s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, es farà per escrit i es notificarà a les persones interessades mitjançant l'alumnat del centre. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en el tauler d'anuncis de l'AFA al mateix recinte del centre docent. Per als socis que així ho acceptin expressament serà vàlida la notificació efectuada via correu electrònic a l'adreça electrònica que comuniquin a l'AFA . L'Assemblea General extraordinària es convocarà de la mateixa manera amb l'anticipació més àmplia possible atès el seu caràcter extraordinari.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a-vicepresidents/es o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis a la secretaria de l'AFA .

## Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç dels associats presents; i en segona convocatòria amb 3 assistents com a mínim (president/a o vicepresident/a-vicepresidents/es, secretari/ària i un soci/sòcia). La segona convocatòria s'haurà de celebrar quinze minuts després que la primera i en el mateix lloc



2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats, tal com s'especifica a l'article 6.1.b).

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

### **CAPÍTOL IV: La Junta Directiva**

#### Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

2. La Junta Directiva està composta pel president/a, el/la vicepresident/a-vicepresidents/es, el secretari/ària, el tesorera/a i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

5. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

#### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sens perjudici que puguin ser reelegits.



2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat es pot esdevenir per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius;
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec;
- c) baixa com a membre de l'associació;
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec;
- e) per acord dels socis en assemblea extraordinària promoguda d'acord amb l'article 10.3 d'aquests estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Designar i revocar els representants de l'AFA Sagrada Família al Patronat de la Fundació Claror.

l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts;
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació,

m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una setmana.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·liciti un 25% dels membres que la componen.

#### Article 18

1. La Junta Directiva reunida en sessió queda constituïda vàlidament si han estat convocats amb antelació suficient tots els membres de la Junta i hi ha una assistència mínima de cinc persones.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4. Poden assistir a la Junta, amb veu i sense vot, els membres de les comissions que no siguin vocals.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## CAPÍTOL V: El president i el vicepresident

#### Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El vicepresident/a substituirà el president/a en cas d'absència o malaltia, i tindrà les mateixes funcions. En el supòsit d'haver més d'un vicepresident, qualsevol d'ells podrà substituir el president/a.

3. En cas d'absència del president/a i el/la vicepresident/a-vicepresidents/es, assumirà les seves funcions el vocal de més edat.

4. El president/a pot delegar en el vocal de la comissió corresponent, en aquelles situacions que cregui oportunes en funció de l'especialització de la temàtica que calgui tractar.

## CAPÍTOL VI: El tresorer i el secretari

### Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## CAPÍTOL VII: Les comissions o grups de treball

### Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. Aquesta proposta se sotmetrà a l'aprovació de la Junta Directiva.

La Junta Directiva ha de fer el seguiment de les diferents comissions, els coordinadors de les quals, que són vocals a la Junta, han de presentar un informe de les seves actuacions a la Junta.

El representant de cada una de les comissions serà la persona de contacte en l'àmbit extern pel que fa referència a les seves competències, sens perjudici de la capacitat de representació general que té el president/a.

El vocal de cada comissió pot delegar en un altre membre de la mateixa comissió per exercir les seves funcions com a membre de la Junta.

## CAPÍTOL VIII: El règim econòmic

### Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres;
- b) les subvencions oficials o particulars;
- c) les donacions, les herències o els llegats;
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

#### Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

#### Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar: s'inicia l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

#### Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

## **CAPÍTOL IX: El règim disciplinari**

#### Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Es presumirà que hi ha aquests incompliments:

- a) Quan deliberadament l'associat posi impediments o posi obstacles al compliment dels fins socials.
- b) Quan intencionadament obstaculitzi de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'associació.

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## CAPÍTOL X: Modificació dels estatuts

### Article 31

La modificació d'aquests estatuts s'haurà de fer en Assemblea Extraordinària degudament convocada amb un ordre del dia que especifiqui el redactat que es proposa dels articles que s'han de modificar, sens perjudici que a la mateixa assemblea es puguin introduir modificacions al text inicialment inclòs a l'ordre del dia per fer admissible la seva aprovació.

Per modificar els estatuts caldrà un quòrum en primera convocatòria del 20% dels socis i el vot favorable de la meitat més u dels presents. Si no s'assolís aquell quòrum s'admetrà l'aprovació de la modificació en segona convocatòria per majoria dels assistents sense exigència de quòrum mínim.

## CAPÍTOL XI: La dissolució

### Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. Exigirà un quòrum en primera convocatòria del 30% dels socis i el vot favorable de la meitat més u dels presents. Si no s'assolís aquell quòrum, s'admetrà l'aprovació de la dissolució en segona convocatòria per la majoria dels assistents sense exigència de quòrum mínim.

### Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi estat més vinculada a l'associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

***“AQUESTS ESTATUTS HAN ESTAT APROVATS A L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA DEL 13 DE JUNY DE 2018”***

I perquè així consti signo la present diligència a Barcelona el 22 de gener del 2019.

La secretària, Anna Guimet

Vist i plau de la Presidenta, Marta Luna

